



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

---

Bagnolo Cr., 28 aprile '25  
ALBO ON LINE/SITO WEB DELL'ISTITUTO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Oggetto: Decisione di contrarre fornitura servizio pacchetto n. 30 ore  
interventi tecnici per gli uffici della segreteria**

**Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59*»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il D. L. vo n. 36/2023 "Codice degli appalti";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. 989/A14 delibera n. 33 del 26/02/'19;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere alla fornitura servizio pacchetto n. 30 ore interventi tecnici per gli uffici della segreteria;

**ATTESO** che il costo di ogni singola ora è di € 59,00 + IVA 22% per un totale di € 1770,00 + IVA 22%;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto sul Mepa;

**VISTO** il C.I.G. n. B6A78AAACA acquisito da questa Stazione Appaltante;

## **DETERMINA**

Di affidare alla Ditta SAGE CREMA SAS DI TORRIANI MARIO & C., P.IVA 01049320193 con sede in VIA LARIS N 1 CREMA CR 26013, la fornitura del servizio indicato in premessa;

- Di acquisire il Documento di Regolarità contributiva al momento dell'ordine
- Di informare la Ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Di imputare la spesa all'Attività A 1 Funzionamento Amministrativo, del Programma Annuale 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico Maria Cristina Rabbaglio.

Il Dirigente scolastico  
Maria Cristina Rabbaglio