



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 - CM CRIC82800E

Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

Bagnolo Cr., 29 marzo '21

Oggetto: **Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto su MePA per importi inferiori a € 40.000,00**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 26/02/2019;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2021;

ACCERTATA, la necessità di procedere all'acquisto di notebook per la didattica per la Scuola Primaria di Bagnolo Cremasco;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile **€ 2093,52**;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore a Euro 1716,00 + IVA 22%;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta C2 SRL con sede in VIA P. FERRARONI, n. 9 26100 CREMONA (CR) P. IVA.: 01121130197, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

VALUTATA la grande professionalità, affidabilità e competenza della ditta C2 SRL con sede in VIA P. FERRARONI, n. 9 26100 CREMONA (CR) P. IVA.: 01121130197;

DETERMINA

Di assegnare alla ditta C2 SRL con sede in VIA P. FERRARONI, n. 9 26100 CREMONA (CR) P. IVA.: 01121130197, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di quanto sopra elencato.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

| | dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

|X| mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c. 14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La Società dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio sul sito web dell'Amministrazione.

CIG	ZA2312CB33
CUP	
Oggetto	fornitura NOTEBOOK PER DIDATTICA
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1 C2 SRL con sede in VIA P. FERRARONI, n. 9 26100 CREMONA (CR) P. IVA.: 01121130197,
Aggiudicatario	C2 SRL con sede in VIA P. FERRARONI, n. 9 26100 CREMONA (CR) P. IVA.: 01121130197
Importo imponibile	1716,00
Importo IVA	377,52
Importo aggiudicazione IVA inclusa	2093,52
Tempi di completamento servizio/fornitura	30 gg.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini*

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Luppo Caterina