



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E  
Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

12 ottobre 2018

**Oggetto: Determina a contrarre noleggio fotocopiatrice mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a euro 20.000.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO il D. L. vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";  
VISTO il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti n.56/2017 "Disposizioni interattive e correttive al D.L. 50/2016";  
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;  
VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d' Istituto del 31 ottobre '17 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;  
ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto annuale noleggio fotocopiatrice per la scuola Secondaria di I° grado di Vaiano Cremasco;  
VERIFICATO che non ci sono Convenzioni CONSIP attive; da un'indagine di mercato si è acquisita un'offerta per noi vantaggiosa presentata dalla ditta Elettronic s.n.c. con sede in Crema P.I. 01040810192;  
ATTESO che il costo complessivo del canone annuale ammonta a € 0,00 e che il costo di ogni singola copia (senza limite di numero) è di € 0,009 cad. + I.V.A. 22% con emissione fattura trimestrale posticipata;  
VISTA la disponibilità di bilancio;  
RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal c. 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;  
VISTO IL C.I.G. n. ZAF254C7C4 acquisito da questa Stazione Appaltante per un importo presunto di € 500,00;

**DETERMINA**

- Di contrarre con la ditta Elettronic s.n.c. di CREMA, Partita IVA 01040810192, il noleggio del materiale indicato in premessa tramite affidamento diretto;
- Di acquisire il Documento di Regolarità contributiva al momento dell'ordine;
- Di informare la Ditta che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Di imputare la spesa del materiale indicato in premessa all'attività P 18 Diritto allo Studio del Programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini