



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E  
Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

Bagnolo Cr., 21 settembre '18  
AL SITO WEB

**Oggetto: Determina a contrarre noleggio stampante per ufficio segreteria mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a euro 20.000,**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO il D. L.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";  
VISTO il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti n.56/2017 "Disposizioni interattive e correttive al D.L. 50/2016";  
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;  
VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d' Istituto del 31 ottobre '17 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;  
ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo contratto annuale noleggio stampante per ufficio segreteria;  
VERIFICATO che non ci sono Convenzioni CONSIP attive; da un'indagine di mercato si è acquisita un'offerta per noi vantaggiosa presentata dalla ditta Elettronic s.n.c. con sede in Crema P.I. 01040810192;  
ATTESO che il costo complessivo del canone annuale ammonta a € 156,00+IVA 22%  
VISTA la disponibilità di bilancio;  
RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal c. 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;  
VISTO IL C.I.G. n. Z14250180E acquisito da questa Stazione Appaltante;

### DETERMINA

- Di contrarre con la ditta Elettronic s.n.c. di CREMA, Partita IVA 01040810192, il noleggio del materiale indicato in premessa tramite affidamento diretto;
- Di acquisire il Documento di Regolarità contributiva al momento dell'ordine;
- Di informare la Ditta che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Di imputare la spesa del materiale indicato in premessa all'attività A 1 Funzionamento Amministrativo Generale del Programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini