



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di materiale di pulizia per la scuola secondaria di Vaiano Cr. ; scuola Primaria di Chieve – Monte Cr. e Vaiano Cr. e la Scuola dell'Infanzia di Chieve – Monte Cr. e Vaiano Cr.

CIG: Z4E24C8539

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

CONSIDERATA la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee guida n. 4

VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto del 31 ottobre '17 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, e successive modifiche;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, approvato con delibera n. 28 del 19 aprile '16;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura negoziata tramite richiesta di offerta sul portale MEPA (c.d. "RDO" - ai sensi dell'art.36, del D:Lgs 50/2016) per l'affidamento della fornitura del materiale indicato in oggetto come da preventivi allegati alla RDO;

L'avvio di una procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RdO) su MEPA per l'affidamento di fornitura di materiale di pulizia per i Plessi dell'Istituzione Scolastica indicati in oggetto.

Scelta degli operatori

Gli operatori economici da invitare alla procedura (N. 5) devono essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, così come previsto dall'art 92 del D.P.R.207/10, e saranno individuati tra le aziende MEPA che hanno manifestato interesse per la fornitura di prodotti e servizi in oggetto e che abbiano sede in regione Lombardia.

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio a **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme al disciplinare di gara allegato alla RDO.

Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura € 6.000,00 (seimila), IVA 22% esclusa. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.

Tempi di consegna

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Approvazione atti allegati

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite RdO sul mercato elettronico.

Imputazione della spesa La spesa complessiva stimata è da porsi a carico del Programma Annuale 2018.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi l'art. 31 del D.Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 viene indicato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

VISTO

*Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Luppo Caterina*