



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 - CM CRIC82800E  
Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

Bagnolo Cr. 17 settembre 2018

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di materiale cancelleria per la scuola secondaria di Vaiano Cr. ; scuola secondaria di Bagnolo Cr.; scuola Primaria di Bagnolo Cr. - scuola Primaria di Chieve - scuola Primaria Monte Cr. e scuola Primaria Vaiano Cr. ; Scuola dell'Infanzia di Chieve - Scuola dell'Infanzia Monte Cr. e Scuola dell'Infanzia Vaiano Cr.**

**CIG: Z1724F0E2D**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

**CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 - Linee guida n. 4

**VISTA** la delibera del Consiglio d' Istituto del 31 ottobre '17 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, approvato con delibera n. 28 del 19 aprile '16;

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura negoziata tramite richiesta di offerta sul portale MEPA (c.d. "RDO" - ai sensi

## **DETERMINA**

L'avvio di una procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RdO) su MEPA per l'affidamento di fornitura di materiale di cancelleria per i Plessi dell'Istituzione Scolastica indicati in oggetto.

### **Scelta degli operatori**

Gli operatori economici da invitare alla procedura (N. 5) devono essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, così come previsto dall'art 92 del D.P.R.207/10, e saranno individuati tra le aziende MEPA che hanno manifestato interesse per la fornitura di prodotti e servizi in oggetto e che abbiano sede in regione Lombardia.

### **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio a **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme al disciplinare di gara allegato alla RDO.

### **Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura € 6.000,00 (seimila), IVA 22% esclusa. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.

### **Tempi di consegna**

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Approvazione atti allegati**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite RdO sul mercato elettronico.

**Imputazione della spesa** La spesa complessiva stimata è da porsi a carico del Programma Annuale 2018.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi l'art. 31 del D.Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 viene indicato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Orini

VISTO

*Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*  
*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*  
*Luppo Caterina*