



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**BAGNOLO CREMASCO**

Bagnolo Cr., 6 ottobre '22

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA  
PER ASSISTENZA INFORMATICA attrezzature d'Istituto**

PREMESSO CHE

- questa Istituzione scolastica necessita di un tecnico informatico per la manutenzione straordinaria delle attrezzature multimediali dell'Istituto;
- per l'espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;
- tra il personale dipendente della Scuola non esistono professionalità adeguate all'assolvimento dell'incarico (v. *verifica disponibilità personale interno prot. 2870 del 07/09/2022*);
- si richiama interamente quanto contenuto nella determina prot n. 3052 del 14/09/2022;
- il Sig. Cristian Viale risponde pienamente alle richieste professionali richieste (v. curriculum agli atti della Scuola);

TRA

**l'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr.**, rappresentato dal Dirigente scolastico Maria Cristina Rabbaglio – C.F. RBBMCR64B47D142R

e

il Sig. **Cristian VIALE**, nato a Crema (CR) il 07/03/1989 e residente a Mulazzano, Via A. Moro, 13 – C.F. VLIVGN89C07D142V - P.I. 01540440193

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale per collaborazione occasionale, che sarà così articolato:

**Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Sig. Viale, si impegna a prestare adeguata assistenza/manutenzione per tutte le attrezzature informatiche dell'Istituto escluse le LIM e alle reti LAN e WIFI presenti nei vari plessi.

Tale incarico consiste nei seguenti adempimenti:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (computer desktop, server, notebook, stampanti, scanner) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;

- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da eseguirsi periodicamente (scansione dei vari computer e assistenza download degli aggiornamenti richiesti dai sistemi operativi in essi installati);
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, nelle varie versioni presenti sui computer delle scuole, Microsoft Office, Open Office);
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server e configurazione rete interna ed internet;

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

#### **Art. 2 – COMPENSO**

L'Istituto si impegna a corrispondere un importo **onnicomprensivo di € 2.502,00** per un pacchetto di assistenza di n. 100 ore da effettuarsi a chiamata. Il pagamento verrà effettuato in anticipo a mezzo bonifico bancario previo invio di **fattura elettronica** (Codice univoco di ufficio UFORA2).

#### **Art. 3 – DURATA**

Il presente contratto ha **termine all'esaurimento delle 100 ore**.

#### **Art. 4 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'istituto provvede alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per fatti inerenti allo svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto.

#### **Art. 5 – DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione deve intendersi regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento di recesso.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Comprensivo di Bagnolo Cr. si impegna a raccogliere e a trattare i dati del Sig. Viale per finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto che si viene ad instaurare con il presente contratto.

Il Sig. Viale si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 7 – ARBITRATO**

In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Viale.

IL CONTRATTISTA  
Sig. Cristian Viale

Il Dirigente scolastico  
Maria Cristina Rabbaglio