



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

**A coloro che hanno presentato  
Manifestazione di interesse entro i termini**

Al sito web della Scuola  
[www.icbagnoloccr.edu.it](http://www.icbagnoloccr.edu.it)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI:  
SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE ed ACQUA  
MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

**CIG N° Z10314B54D**

**Il Dirigente scolastico**

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 14 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2001/17/CE e 2004/18/CE";

**Considerato** il contratto di concessione prot. 1155/A14 del 25/03/2019 stipulato per il periodo 8/06/'18 – 7/06/'21;

**Considerata** la proroga prot. 1908/A14 del 04/06/2021 fino al 30/09/2021;

**Vista** la determina del Dirigente scolastico, **prot. 2229/A14 del 25/06/2021**;

**Visto** l'avviso di manifestazione di interesse prot. 2239/A14 del 26/06/2021;

**Vista** la dichiarazione di esito manifestazioni di interesse prot. 2375/A14 del 07/07/2021;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 14 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2001/17/CE e 2004/18/CE";

**EMANA**

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, la seguente gara per l'affidamento in concessione della durata di anni 3 (tre) del servizio di fornitura di bevande calde e acqua a mezzo distributori automatici in ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente invito nell'allegato Disciplinare di gara e relativi allegati, e nel Capitolato e relativi allegati.

I distributori automatici di bevande calde ed acqua, dovranno essere installati come di seguito indicato:

<b>Localizzazione distributori</b>	<b>Tipologia distributori</b>	<b>n. appross. utenti</b>
Sede dell'Istituto – Sc. Primaria Bagnolo Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde; - n. 1 distributore di acqua	- personale 34
Scuola Secondaria di Bagnolo Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde; - n. 1 distributore di acqua	- personale 27 - alunni 189
Scuola Secondaria di Vaiano Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde; - n. 1 distributore di acqua	- personale 26 - alunni 148
Scuola Primaria di Chieve	- n. 1 distributore di bevande calde	- personale 15
Scuola Primaria di Monte Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde	- personale 18
Scuola Primaria di Vaiano Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde	- personale 26
Scuola dell'Infanzia di Chieve	- n. 1 distributore di bevande calde	- personale 9
Scuola dell'Infanzia di Monte Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde	- personale 10
Scuola dell'Infanzia di Vaiano Cr.	- n. 1 distributore di bevande calde	- personale 13

Per un totale di n. **9 distributori di bevande calde** e n. **3 distributori di acqua**.

Il numero dei distributori da installare potrà subire variazioni qualora l'Istituto ne ravvisasse la necessità.

Per la partecipazione alla presente gara agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, **è consentito effettuare un sopralluogo**, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'Istituto (Ufficio di Segreteria) per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 0373/648107 Dsga Luppo Caterina.

### **Durata della concessione**

La durata del contratto è fissata in **anni tre** a decorrere dalla data di inizio contratto **prevista per il 01/10/2021 e scadenza 01/10/2024**.

Il concessionario è tenuto ad attivare tutti i distributori e i relativi servizi **entro tre giorni lavorativi** dalla data di inizio di cui al paragrafo precedente.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dall'Amministrazione scolastica oppure gravi motivi accertati dalla stessa con rilevanza penale e/o civile.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L 62/2005 art 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

### **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire alla sede legale di questa Istituzione scolastica, sita in V.lo Clavelli, 28 – 26010 BAGNOLO CR., **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/07/2021** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso gli Uffici di segreteria.

**Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione e non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'offerta, inviata per posta o consegnata a mano, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI – CIG Z10314B54D**"

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere:

- l'"**allegato A**" domanda di partecipazione

debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o da un suo delegato, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;

- l'"**allegato B**" dichiarazione sostitutiva;

- l'"**allegato C**" dichiarazione tracciabilità finanziaria.

### **OFFERTA ECONOMICA e TECNICA (BUSTA N. 2)**

#### **Procedura della gara e criteri di aggiudicazione**

Il criterio di scelta prevede, secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di contabilità scolastica decreto n. 129/2018, l'assegnazione della fornitura alla società che avrà presentato **l'offerta globalmente più vantaggiosa** ad insindacabile giudizio dell'Istituto.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

**Clausola di salvaguardia:** la Scuola si riserva di non affidare il servizio nel caso dovesse vincere una società che comunque offre condizioni non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto.

Criteri di valutazione e punteggi massimi:

Offerta tecnica	Max 45 punti
Offerta economica prodotti	Max 38 punti
Offerta economica contributo annuo	Max 17 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute **procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno 22 luglio 2021, alle ore 13.00.**

All'apertura della busta n. 1, in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni offerente.

A seguire, in seduta riservata, la commissione procederà all'apertura della busta n. 2 e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale società avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio con provvedimento del Dirigente scolastico in favore della società che avrà riportato il maggior punteggio.

**In caso di parità** tra il punteggio totale di due o più concorrenti, l'aggiudicazione provvisoria del servizio **verrà affidata a chi offre il contributo annuo più alto.**

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente scolastico a seguito della valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

In caso di rinuncia da parte della società aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, alla società che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Dell'aggiudicazione o mancata aggiudicazione sarà data comunicazione sul sito dell'Istituto ed alle società partecipanti.

**Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.**

### **Pagamento del contributo**

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato in un'unica soluzione **entro il 31 gennaio di ogni anno scolastico.**

**Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.**

Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, in caso contrario provvederà la scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio.

### **Assunzione di responsabilità da parte del vincitore della gara**

- L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

- La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

- Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. **La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione** (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

- La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi.

**L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.**

- L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

- La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.
- La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.
- Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti.
- La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio.
- La ditta deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto, le variazioni saranno ammesse esclusivamente in caso di modifica delle aliquote fiscali e dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, **dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici**, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Documentazione**

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà essere in regola con le seguenti certificazioni:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. DURC in corso di validità.

**E dovrà consegnare alla Segreteria della scuola la seguente documentazione:**

1. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
2. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
3. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;
4. **Polizza assicurativa;**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi; il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **ALLEGATI**

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – dichiarazione sostitutiva
- Allegato C – dichiarazione tracciabilità finanziaria
- Allegato 1 – dichiarazione di offerta tecnica
- Allegato 2 – offerta economica
- Allegato 3 – matrice dei rischi

### **PUBBLICAZIONE**

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 5919 del 20/9/2012, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.icbagnoloccr.edu.it](http://www.icbagnoloccr.edu.it).

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini

### **CAPITOLATO**

#### **Caratteristiche dei distributori automatici e dei prodotti**

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Ogni distributore dovrà:

- essere conforme con quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed **erogare il resto;**

- essere munito di scomparto per "chiavetta" da fornire al personale che ne fa richiesta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto o malfunzionamento del distributore;
- riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- **l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;**
- l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto;
- l'Istituto, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- l'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- i componenti interni ed esterni dei distributori dovranno essere sanificati almeno una volta al mese e/o qualora se ne ravvisi la necessità;
- il gestore s'impegna a comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori.

### **Prodotti alimentari – qualità e grammature**

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di quanto elencato nell'allegato n. 2 (offerta economica).

### **Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità.**

- per le bevande calde si dovranno utilizzare esclusivamente prodotti di alta qualità e **caffè in grani macinati all'istante di qualità elevata;**
- le bevande fredde in PET devono essere conservate a temperatura + 4°;

### **A – Valutazione dell'offerta tecnica**

Punteggio massimo previsto: 43 punti su 100.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti elementi:

	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Anno di fabbricazione dei distributori</b>	Punteggio attribuito per ogni macchina:
Non è consentito proporre distributori il cui anno di fabbricazione sia anteriore all'01/01/2018	Anno 2021 punti 3 Anno 2020 punti 2 Anno 2019 punti 1 Anno 2018 punti 0

<b>Tempo di intervento in per assistenza</b> tecnica o per rifornimento distributori (fascia oraria 8.00/17.30): entro 4 ore dalla chiamata punti 3 entro 6 ore dalla chiamata punti 2 entro 8 ore dalla chiamata punti 1 oltre 0	3
<b>Possesso del certificato di qualità</b> UNI EN ISO 9001/2015 - Attestato definitivo	2
<b>Possesso del certificato di qualità</b> ISO 22000:2005	2
<b>Possesso del certificato di qualità</b> ISO 14001:2015	2
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>45</b>

**B1 – Valutazione offerta economica - Prodotti**

Punteggio massimo previsto: 38 punti su 100

<b>Prezzo medio dei prodotti indicati</b>	meno di 0,45	38 punti
	da 0,45 a 0,50	30 punti
	da 0,51 a 0,60	20 punti
	oltre 0,60	10 punti

**B2 - Valutazione dell'offerta economica – Contributo economico annuo offerto (minimo € 800,00)**

Punteggio massimo previsto: 17 punti su 100

<b>Corrispettivo offerto alla Scuola</b>	Euro 800,00	Punti 5
	Da 800,00 a 1.000,00	Punti 8
	Da 1.000,00 a 1.400,00	Punti 14
	Superiore a 1.400,00	Punti 17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Orini