



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)

Bagnolo Cr., 18 novembre '20

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D. L. vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti n.56/2017 "Disposizioni interattive e correttive al D.L. 50/2016

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

VISTA il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di una stampante multifunzione per Ufficio Segreteria;  
ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 330,00 + IVA 22%,

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto sul MEPA in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal c.1 dell'Art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO IL C.I.G. n. **Z982F4AC0F** acquisito da questa Stazione Appaltante;

**DETERMINA**

Di affidare alla Ditta SAGE CREMA SAS DI TORRIANI MARIO & C. con sede in VIA LARIS, 1 26013 CREMA CR, partita IVA 01049320193 la fornitura indicata in premessa in quanto amministratori di sistema e gestori della Rete d'Ufficio;

- Di acquisire il Documento di Regolarità contributiva al momento dell'ordine
- Di informare la Ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- Di imputare la spesa all'Attività A02 1, Funzionamento Amministrativo, del Programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Orini