

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Orini Paola**
Indirizzo **VIA STAZIONE 42, CREMA (CR)**
Telefono **037386264 cell. 3296080547**
Fax
E-mail **paolaorini@alice.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **1/11/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Presidente commissione esami conclusivi del primo ciclo negli anni scolastici 2014/15 , 2015/16, 2017/18**

Da 30/06/2014 ad oggi :
Dirigente scolastico presso l' I. C. "Rita Levi- Montalcini" di Bagnolo Cremasco
Datore di lavoro MIUR
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Da 1/09/2004 a 29/06/2014:
Docente di lettere a tempo indeterminato presso la sezione classica e linguistica del liceo Statale Racchetti di Crema (ora I.I.S Racchetti- da Vinci).

Per due anni collaboratore del dirigente scolastico e referente di plesso presso la sezione del liceo psicopedagogico (ora liceo di scienze umane).
Per due anni (fino alla presa di servizio come D.S.) membro del consiglio di istituto del suddetto liceo.
Datore di lavoro : MIUR
- Dal 1/09/1993 al 31/08/2004:**
Docente di lettere a tempo indeterminato presso la scuola media Giovanni XXIII di Soncino (poi istituto comprensivo) .
Funzione strumentale e, per un anno, collaboratore del dirigente scolastico.
Datore di lavoro: MIUR
- Dal 1/09/1992 al 31/08/1993**
Docente di lettere presso la Scuola media statale di Pandino (anno di prova).

Responsabile per l' orientamento presso la suddetta scuola

Datore di lavoro : MIUR

- Tipo di azienda o settore

Dal 1990 al 31/08/1992:

Docente di lettere presso il Liceo Scientifico e la scuola media dell' istituto S. Francesco di Lodi (scuola non statale dei Barnabiti)

Datore di lavoro: Barnabiti

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Abilitazione classe di concorso A051 O. M. 33 del 2000 (Materie letterarie e latino nei licei e negli istituti magistrali)

Vincitrice del concorso a cattedre per l' insegnamento di Italiano, Storia , Geografia ed Educazione Civica nella Scuola Media.

Dal 1983 al 1989 (anno accademico 1987/88): corso di laurea in lettere.

Laurea in Lettere presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, conseguita con la votazione di 110e lode/110.

Dal 1978 al 1983:

studi presso il liceo classico "Racchetti" di Crema diploma di maturità classica, conseguita nel 1983.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Italiana

INGLESE

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

BUONA

SCOLASTICA

CAPACITÀ DI FAVORIRE LE RELAZIONI TRA PERSONE E TRA ISTITUZIONI. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE TRA POSIZIONI DIVERSE, ANCHE CONFLITTUALI, SVILUPPATA ATTRAVERSO ESPERIENZE LAVORATIVE ALL' INTERNO DELLA SCUOLA, MA ANCHE DURANTE I DUE MANDATI IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE LOCALE (ASSESSORE PROVINCIALE) E IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE TEATRALE DELLA PROPRIA CITTÀ. .

),

CAPACITA' DI COORDINARE EFFICACEMENTE PERSONE E GRUPPI, GRAZIE ALL' ESPERIENZA , SVOLTA PER DUE MANDATI, DI ASSESSORE PROVINCIALE, DURANTE I QUALI HO COORDINATO, TRAMITE APPOSITI "TAVOLI" DI LAVORO E CONCERTAZIONE, DIRIGENTI SCOLASTICI, DOCENTI, SINDACATI, UNIVERSITA' E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE , NEL RUOLO DI ASSESSORE ALL' STRUZIONE/ FORMAZIONE PROFESSIONALE O COINVOLGENTI , NEL RUOLO DI ASSESSORE AL LAVORO, MPRENDITORI, DITTE, MAESTRANZE, REALTA' ISTITUZIONALI, COME PREFETTURA E CAMERA DI COMMERCIO.

CAPACITA' DI AMMINISTRARE BILANCI E CAPACITA' DI ORGANIZZARE STAGIONI TEATRALI E CULTURALI DI SUCCESSO SVILUPPATA IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE TEATRALE DELLA CITTA' DI CREMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER (UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NELLA TRASCORSA ATTIVITA' DI DOCENTE, USO DEL COMPUTER NELLA SCRITTURA DEI DUE TESTI SCOLASTICI DI CUI SONO' AUTRICE).
USO DI WORD, EXCELLES, POWER POINT.

COMPETENZE NEL CAMPO DELLA SCRITTURA.
AUTRICE DI DUE LIBRI ADOTTATI COME TESTI
SCOLASTICI DI NARRATIVA SU SCALA NAZIONALE:
"CRONACHE DALL' OLIMPO" E " L'AVVENTUROSO
MONDO DEGLI EROI" PUBBLICATI CON "SANSONI
PER LA SCUOLA" (RCS).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore provinciale all' istruzione , formazione e lavoro dal 2009 al 2014;in questa veste coordinatrice di vari "tavoli" inerenti istruzione, formazione e lavoro e membro di altri "tavoli" oltre che dell' EPIS (ente di Piacenza per l' istruzione superiore dell' Università Cattolica del Sacro Cuore) e dell' ACSU Cremona (associazione cremonese studi universitari).

Presidente della fondazione San Domenico (teatro di Crema) dal 2000 al 2006;
Assessore provinciale alla cultura, istruzione ed edilizia scolastica dal 1995 al 1999.

Attiva nel campo del volontariato sociale e culturale (in associazioni come il Lions club, l' UCID, l'UCIIM).

E' stata membro del CTS del progetto della Scuola Internazionale di Liuteria di Cremona .

E' stata membro del CTS dell'IIS "Galilei" di Crema.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATI