



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 - CM CRIC82800E

Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

Bagnolo Cr., 3 dicembre '21

Al Sito Web dell'Istituzione scolastica
All'Albo Pretorio on-line

OGGETTO: Decreto di nomina progettista del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-315
CUP: I69J21011810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06-09-2021 - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

VISTA La nota Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".*

Autorizzazione progetto.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per gli anni scolastici 2019-22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 17/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'Istituzione scolastica, per l'attività di Progettazione;

VISTO l'avviso interno per la selezione di un progettista prot. 4303/A14 del 22/11/2021;

VISTA l'attestazione di valutazione del Dirigente scolastico delle candidature presentate prot. 4407/A14c del 30/11/2021;

CONSIDERATO le esperienze pregresse ed i titoli della docente Francesca Montana, Animatore digitale di questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. 4469/A14c del 3/12/21;

NOMINA

La docente Francesca Montana (C.F. _____) progettista del progetto di cui all'oggetto.

L'incarico avrà durata complessiva di n. 29 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente scolastica.

Il compenso orario è di euro 17,50 lorde per un **totale di euro 507,50**. Lo stesso verrà erogato alla consegna del previsto time sheet degli interventi sottoscritto dall'interessato per le ore effettivamente prestate.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati all'installazione delle apparecchiature;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore tenuto conto dei requisiti individuati in sede di progettazione e richiesta di offerta;

- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare alla stesura del disciplinare di gara e capitolato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente scolastico
Maria Cristina Rabbaglio