



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO



26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 - CM CRIC82800E
Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it

Bagnolo Cr., 24 luglio '18

All'insegnante Francesca Montana
All'albo on line dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

Oggetto: Nomina Coordinatore operativo e di supporto alle attività – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-375
CUP I15B18000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/194 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i;

VISTA la delibera n. 36 del Collegio Docenti congiunto del 17/05/2018 in cui la Dirigente propone la nomina della M/a Francesca Montana quale figura di supporto alle attività richieste per la realizzazione del Progetto PON in oggetto;

CONSIDERATA la disponibilità della docente;

NOMINA

l'insegnante Francesca Montana quale coordinatore operativo e di supporto alle attività per il Progetto PON-FSE citato in premessa. L'insegnante, coordinatore unico per tutti i moduli previsti, avrà la funzione di coordinare le attività riguardanti il complessivo progetto d'Istituto articolato nei sotto indicati 6 moduli:

	Titolo modulo formativo	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
1	Giornalisti in erba	Alunni Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	Febbraio/maggio 2019	30
2	Facciamo notizia	Alunni Secondaria 1° grado di Vaiano Cr.	Febbraio/maggio 2019	30
3	Sblocchiamo la geometria	Alunni Primaria e Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	Ottobre/gennaio 2019	30
4	Sblocchiamo la geometria	Alunni Primaria e Secondaria 1° grado di Vaiano Cr.	Ottobre/gennaio 2019	30
5	One, two, three'... speak!	Alunni Secondaria 1° grado di Bagnolo Cr.	Settembre/ottobre 2018	30
6	Ready, steady...Speak!	Alunni Secondaria 1° grado di Vaiano Cr.	Settembre/ottobre 2018	30

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Provvedere in collaborazione il il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e degli Enti occorrenti per la realizzazione del progetto;
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- Caricare in piattaforma tutta la documentazione prodotta e occorrente;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il Referente per la Valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Il trattamento economico, pari a **€ 23,22 orarie lordo stato**, verrà erogato a seguito dell'assegnazione dei fondi da parte dell'Ente Erogante, sulla base delle prestazioni effettivamente rese, come risultanti dal registro firme debitamente compilato e firmato, fino ad un massimo di 120 ore (20 ore per modulo).

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Orini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93